

СТАТУТ

**ФАКУЛТЕТА „Деспот Стефан Лазаревич“
УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУ**

Београд, март 2026. године



СВЕТИ АРХИЈЕРЕЈСКИ СИНОД
СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ

Број 283

26. марта 2026. године
у Београду

Управи Високе школе – Академије Српске Православне Цркве
за уметности и конзервацију

Београд

Свети Архијерејски Синод у седници својој, под горњим бројем и датумом, донео је ову одлуку:

„Усвојити молбу Управе Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду, бр. 50/1 од 20. марта 2026. године, и у циљу реализације статусне промене ове Високе школе у факултет под називом Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“, као и њеном приступању у састав Универзитета Сингидунум са седиштем у Београду, изузетно јој одобрити тренутну употребу новог Статута, донетог одлуком Савета горепоменуте школе, бр. 1-6/4 од 19. марта текуће године.

При том, констатовати да донети текст односног Статута ступа на снагу даном доношења, при чему престају да важе одредбе Статута Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду, донетог одлуком Светог Архијерејског Сабора АСбр. 1/зап. 38 од 17. маја 2023. године.

Горепоменути текст Статута односне школе доставити у надлежност Светом Архијерејском Сабору у његово предстојеће редовно заседање, ради коначног усвојења и одобрења.“

О предњој одлуци Светог Архијерејског Синода, обавештавате се ради знања, у вези са Вашим актом бр. 50/1 од 20. марта 2026. године.

ПРЕДСЕДНИК
СВЕТОГ АРХИЈЕРЕЈСКОГ СИНОДА
Српске Православне Цркве – Патријарх српски



[Handwritten signature]

На основу члана 24. Статута Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервације, Савет Високе школе на седници одржаној дана 19. марта 2026. године доноси

СТАТУТ **Факултета „Деспот Стефан Лазаревић“**

Основне одредбе

Предмет Статута

Члан 1.

Статут Факултета „Деспот Стефан Лазаревић“ је основни општи акт.

Овим Статутом уређује се правни положај, организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета „Деспот Стефан Лазаревић“ (у даљем тексту: Факултет).

Све одредбе Статута Факултета у складу су са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета Сингидунум и Уставом Српске Православне Цркве.

Статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“.

Назив Факултета на енглеском Singidunum University, Faculty „Despot Stefan Lazarević“.

Седиште Факултета је у Земуну, Рајачићева 2.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, рег. уложак број 5-1167-00.

Оснивач Факултета јесте Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве и налази се под њеним пуним духовним и канонским окриљем.

Оснивач Факултета остварује своја права сходно закону и оснивачком акту, а одговара за обавезе Факултета до висине оснивачког улога.

Оснивање Факултета потврдио је Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве, одлуком АСбр. 4/зап. 114 од 2. јуна 1997. године (Синбр. 1134/зап. 606/17).

Задаци Факултета

Члан 3.

Факултет је акредитована високошколска установа, која обавља образовне процесе у свим научним областима као и ликовних уметности (црквене уметности) и примењених уметности (конзервација и рестаурација).

Задаци Факултета су образовање студената на свим нивоима студија у оквиру научних, уметничких и стручних области у научним и уметничким пољима, стручно усавршавање наставника и сарадника, научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност, израда и спровођење научних, истраживачких, уметничких и стручних пројеката.

Наставни процеси на Факултету одвијају се у оквиру студијских програма на основу посебних курикулума за сваки студијски програм.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета Сингидунум са својством правног лица и обавља своју делатност у складу са важећим позитивним прописима као и црквеним законодавством, а своје учење, етос и праксу заснива на Светом писму и Светом Предању Православне Цркве.

Факултет може остваривати сарадњу на националном и међународном нивоу у складу са законом.

Циљеви образовања

Члан 4.

Циљеви високог образовања јесу:

1. преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва
3. обезбеђивање научног, стручног и уметничког подмлатка
4. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање из свих научних поља као и поља уметности.
5. битно повећање броја становника са високим образовањем
6. унапређење међународне отворености система високог образовања.

Делатност Факултета

Члан 5.

Делатности Факултета су:

1. високо образовање – шифра 85.42
2. уметничко образовање – шифра 85.52
3. уметничко стваралаштво – шифра 90.03
4. остало образовање – шифра 85.59
5. помоћне образовне делатности – шифра 85.60
6. издавање књига – шифра 58.11
7. издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
8. остала издавачка делатност – шифра 58.19
9. делатност библиотека и архива – шифра 91.01
10. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
11. медијско представљање – шифра 73.12
12. организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
13. заштита и одржавање покретних културних добара – шифра 91.02

Обележја Факултета

Члан 6.

Факултет има свој знак (амблем), печате и штамбиље.

Знак (амблем) Факултета је стилизовани акроним слова ФДСЛ, са асоцијацијом на православни храм.

Печат округлог облика са називом УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“ и грбом Српске Православне Цркве, пречника 30мм, користи се за оверу свих врста исправа и аката Факултета.

Печат за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличним писмом, пречника 32 мм са следећом садржином: у средини печата: грб Републике Србије, у спољнем кругу печата назив: Република Србија, у следећем унутрашњем кругу назив: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“, у дну печата седиште: Београд.

Печат исте садржине и облика из алинеје 4, само пречника 24 мм.

Печат исте садржине и облика из алинеје 4, за суви отисак.

Печат исте садржине и облика из алинеје 4, за отисак у печатном воску.

Мањи печат округлог облика са називом „УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“, са натписом у средини „рачуноводство“, користи се у служби рачуноводства.

Мањи печат округлог облика са називом „УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“, са натписом у средини „Студентски парламент“, користи се за потребе Студентског парламента.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика са натписом „УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“, а испод тога место за број и датум, као и назив „Београд“.

Факултет има штамбил правоугаоног облика са натписом „УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“, Рајачићева бр. 2, Београд.“

Факултет има штамбил правоугаоног облика са натписом „ УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“ – Студентски парламент“, а испод тога место за број и датум, као и назив „Београд“.

Факултет има штамбил правоугаоног облика са натписом „ УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ, Факултет „Деспот Стефан Лазаревић“ – Огласна табла“, а испод тога место за датуме постављања и скидања обавештења.

Библиотека има печат власништва који је округлог облика са текстом назива библиотеке, печат деловодни који је правоугаоног облика са текстом назива библиотеке, и скраћеницама за инвентарни број и сигнатуру, и печат за поклоне и размену који је правоугаоног облика са ћириличним текстом назива библиотеке.

Текст на свим печатима и штамбилима је на ћириличном писму.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он овласти.

Слава Факултета

Члан 7.

Факултет обележава и прославља 31/18. октобра, Светог апостола и јеванђелисту Луку, као Крсну славу.

Академске слободе

Члан 8.

Академске слободе јесу:

1. слобода научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине,
2. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Аутономија

Члан 9.

Аутономија Факултета подразумева:

1. право на предлагање студијских програма
2. право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената
3. право на уређење унутрашње организације
4. право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом
5. право на избор сарадника
6. право на издавање јавних исправа
7. право на располагање финансијским средствима, у складу са законом
8. право на коришћење имовине, у складу са законом и аутономним прописима Оснивача
9. право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Неповредивост академског простора

Члан 10.

Простор факултета неповредив је, и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Заступање Факултета

Члан 11.

Факултет представља и заступа Декан без ограничења.

Овлашћење заступања Декан може пренети на друга лица у складу са законом.

Овлашћена лица за потписивање

Члан 12.

Овлашћена лица за потписивање аката Факултета су председник Савета, декан и секретар. Декан може овластити једног од продекана да буде потписник аката Факултета.

Обезбеђење квалитета на Факултету

Члан 13.

Стратегију обезбеђивања квалитета доноси Савет Факултета, на предлог декана.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничкоистраживачке и стручне делатности.

Организациону структуру за обезбеђење квалитета чине: декан, наставно-научно и уметничко веће Факултета, студентски парламент и комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета утврђени су правилником Универзитета.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање

Члан 14.

Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање образује и именује Наставно-научно и уметничко веће Факултета:

Комисија има седам чланова и то: три из реда наставника, један из реда сарадника, један из реда ненаставног особља и два студента. Комисија има председника и секретара.

Задатак Комисије је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним Правилником о начину и поступку обезбеђења и самовредновања квалитета Универзитета, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на факултету, а нарочито:

- Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за њено спровођење.
- Промовише изградњу културе квалитета на Факултету.
- Припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.
- Планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета према годишњем плану рада.
- Предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада.
- Прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција.
- Спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета.
- Припрема Извештај о самовредновању Факултета на основу општег вредновања и посебних вредновања.
- Комисија израђује годишњи и дугорочни план активности. Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању декану, наставно-научном и уметничком већу и Универзитету. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма у надлежности других формацијских јединица система за квалитет Универзитета.
- Обавља друге послове на захтев Наставно-научног и уметничког већа.

Самовредновање

Члан 15.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1. Високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада;
2. Сваког акредитованог студијског програма
3. Сваког новог студијског програма.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о начину и поступку обезбеђења и самовредновања квалитета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Организоване јединице Факултета

Организационе јединице

Члан 16.

Факултет може оснивати друге јединице, односно зависна правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса.

Факултет може бити оснивач, или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

Факултет може организовати центре, институте и друге организационе јединице ради обављања делатности и стручних послова из њене надлежности.

Одлуку о организовању центара, института и организационих јединица доноси Савет, на предлог Наставно-научног и уметничког већа.

Унутрашња организација центра, института и друге организационе јединице, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Наставно-научно и уметничко веће.

Организационе јединице Факултета су:

1. Департмани и
2. Секретаријат.

Департмани

Појам департмана

Члан 17.

Департман је наставно-научни организациони облик, који се образује ради остваривања студијског програма и која организује интегрисану наставно-научну делатност на Факултету, у области за коју је основана.

Факултет има следеће департмане са одговарајућим студијским програмима:

- Департман за студије уметности и конзервације: ДСУК;

Одлуком Савета Факултета, на предлог Наставно-научног и уметничког већа, могу се оснивати и други департмани.

Члан 18.

Департман припрема предлоге из области за коју је организован у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно и уметничко веће Факултета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- предлаже измене и допуне студијског програма који изводи, као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литературом и предлаже мере за унапређење у тој области;

- прати упис студената, предлаже мере и активно учествује у обезбеђењу студената до потребног броја;
- предлаже састав комисија за избор у звање, за оцену и одбрану завршног рада и других комисија као и ментора;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Факултета.

Руковођење депарتمانом

Члан 19.

Стручни орган департамана је Веће департамана (у даљем тексту: Веће)

Чланови Већа департамана су наставници који изводе студијски програм у оквиру департамана.

Департаном руководи руководилац департамана кога именује и разрешава Декан.

Члан 20.

Веће департамана ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Ненаставне организационе јединице

Члан 21.

Секретаријат је ненаставна организациона јединица, чијим радом руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета координира рад Секретаријата, учествује у раду органа и тела Факултета, обавља и друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана, а за свој рад непосредно одговара декану.

У Секретаријату Факултета обављају се правни, библиотечки, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Секретаријат чине:

1. Служба за опште правне послове
2. Служба за рачуноводство
3. Студентска служба
4. Библиотека и
5. Рачунарско-документациони центар.

Организација и рад стручних служби из става 4. овог члана уређује се општим актом о систематизацији.

Центар за издавачку делатност

Члан 22.

У оквиру библиотеке може се формирати и Центар за издавачку делатност.

Центар за издавачку делатност је научно-истраживачка организациона јединица Факултета која организује издавање и објављивање књига, уџбеника, монографија, студија, чланака, часописа, скрипти, публикација о јавном раду Факултета, каталога изложби, штампаног материјала који представља активности Факултета и других научних и стручних радова.

Организација и рад Центра за издавачку делатност уређује се општим актом.

Орган управљања

Савет и његов састав

Члан 23.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет има 9 чланова од којих су 5 представници Оснивача.

Оснивач именује своје представнике у Савету из реда свештених лица са звањима у области просвете и науке, као и истакнуте личности из области науке, културе, уметности, права и економије.

Најмање један од представника оснивача је обавезно архијереј Српске Православне Цркве.

Два представника Факултета у чланство Савета бира Наставно-научно и уметничко веће из реда наставника и сарадника.

Два представника из реда студената у састав Савета бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно мандат представника студената чланова Савета траје две године.

Избор чланова Савета Факултета

Члан 24.

Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно-научно и уметничко веће Факултета тајним гласањем.

Кандидати се на седници Наставно-научног и уметничког већа предлажу јавно.

За чланове Савета Факултета изабрани су кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног и уметничког већа.

Уколико кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата колико је остало неизабраних места. Ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, у други круг улазе оба кандидата.

Разрешење члана Савета

Члан 25.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на који је избор извршен:

1. на лични захтев
2. ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду
3. ако му престане радни однос који је био основ за именовање или статус студента
4. избором на функцију која искључује чланство у Савету
5. ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Руковођење радом Савета

Члан 26.

Савет има председника и заменика председника. Председник Савета се бира из реда представника оснивача. Председник руководи радом Савета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

Надлежност и рад Савета

Члан 27.

Савет:

1. доноси Статут Факултета и доставља Универзитету на сагласност, а потом Светом Архијерејском Синоду на потврду.

2. доноси финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног и уметничког већа.

3. усваја план на предлог Наставно-научног и уметничког већа о коришћењу средстава Факултета за инвестиције

4. усваја извештај о пословању и финансијски извештај

5. подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње

6. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног и уметничког већа

7. доноси одлуку о оснивању или укидању, организационих јединица на предлог Наставно-научног и уметничког већа

8. бира и разрешава Декана Факултета, именује вршиоца дужности декана
9. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава
12. доноси одлуку о висини школарина, на предлог Наставно-научног и уметничког већа
13. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења
14. утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Факултета
15. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Савета.

Орган пословођења

Члан 28.

Декан је руководилац и орган пословођења на Факултету.

Надлежност декана

Члан 29.

Декан:

1. представља и заступа Факултет
 2. стара се о законитости и правилности рада Факултета
 3. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета
 4. одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у уметничким или научно-истраживачким пројектима, и одговара за остварење образовне и научне делатности
 5. председава Наставно-научним и уметничким већем и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница
 6. руководи радом Колегијума декана
 7. учествује у раду Савета, без права гласа
 8. доноси опште акте Факултета у складу са Законом и овим Статутом
 9. предлаже Наставно-научном и уметничком већу и Савету мере за унапређење рада на Факултету, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности
 10. извршава и спроводи одлуке Савета и Већа Факултета
 11. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење
 12. предлаже надлежном органу финансијски план
 13. наредбодавац је за извршење финансијског плана
 14. одлучује о свим врстама трошкова ако законом или општим актом није другачије одређено
 15. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања
 16. одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом и правилником
 17. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима
 18. потписује дипломе и додатак дипломи
 19. одлучује о приговорима студената
 20. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.
Декан једном годишње подноси Савету извештај о раду Факултета, који Савет доставља Светом Архијерејском Синоду, за Свети Архијерејски Сабор.

Поступак за избор и мандат декана

Члан 30.

Изборе за декана расписује Савет најкасније три месеца пре истека мандата декану.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, за период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Наставно-научно и уметничко веће на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Већа, тајним гласањем предлаже листу од три кандидата за декана, узимајући у обзир кандидате који испуњавају услове прописане ставом 2. овога члана. Гласање се врши тако што сваки члан Већа заокружи три кандидата са понуђене листе.

Кандидатима за декана се сматрају три кандидата која су добила већину гласова укупног броја чланова Већа.

Утврђену листу од три кандидата за декана Веће доставља Савету Факултета.

Савет бира декана тајним гласањем.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину или не буде изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана. Вршилац дужности декана може бити и у нижем наставничком звању. Новоизабраног Декана потврђује Свети Архијерејски Синод, и он ступа на дужност по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата и Разрешење

Члан 31.

Декану престаје мандат, односно може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, и то:

1. на лични захтев
2. на основу повлачења благослова за службу декана од стране Светог Архијерејског Синода
2. ако буде осуђен за кривично дело утврђено чланом 64. Закона о високом образовању на основу правоснажне пресуде
3. због болести и спречености да обавља функцију декана
4. због одласка у пензију
5. ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана
6. ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом
7. због одсутности или спречености да у дужем периоду обавља ту дужност
8. у другим случајевима утврђеним Законом.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно и уметничко веће, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Наставно-научног и уметничког већа Факултета налази предлог за разрешење декана, седници председава члан Већа, редовни професор са најдужим стажом.

Одлуку о престанку мандата декана или о његовом разрешењу доноси Савет Факултета тајним гласањем, а на предлог Наставно-научног и уметничког већа Факултета, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата или у случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана до именовања новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекан

Члан 32.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекана за наставу, продекана за науку, продекана за финансије, продекана за црквени идентитет и послање и студента продекана.

Продекане из реда наставника бира Савет на предлог декана.

Студената продекана бира и разрешава Савет Факултета на предлог Студентског парламента.
Савет бира продекане већином гласова укупног броја чланова Савета.
Мандат продкекана траје три године са могућношћу једног поновног избора.
Мандат студента продекана траје две године.
Продекан може бити разрешен дужности сходно чл. 31. Статута или на предлог декана.

Надлежност продекана

Члан 33.

Продекани из реда наставника:

1. помажу декану у организовању и вођењу послова у областима за које су изабрани или их декан овласти
2. замењују декана у његовој одсутности
3. обављају и друге послове предвиђене овим Статутом и Правилником о систематизацији радних места, као и послове које им декан повери.

Студент продекан:

1. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области
2. заступа интересе студената на седницама Наставно-научног и уметничког већа
3. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

За свој рад продекани одговарају Декану и Савету.

Колегијум декана

Члан 34.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултет и заузимања ставова о њима образује се Колегијум декана.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и секретар.

Колегијум сазива декан по потреби.

Надлежности Колегијума

Члан 35.

Надлежности Колегијума су:

1. планирање и анализирање политике запошљавања на Факултету
2. давање предлога декану за расписивање конкурса за избор у наставничка звања
3. давање предлога за ангажовање наставника
4. утврђивање предлога финансијског плана и зарада
5. утврђивање извештаја о пословању и годишњег обрачуна
6. разматрање и других питања на предлог декана и стручних органа.

Стручни органи

Члан 36.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно и уметничко веће
2. Изборно веће

Наставно-научно и уметничко веће

Члан 37.

Наставно-научно и уметничко веће је стручни орган Факултета.

Наставно-научно и уметничко веће (у даљем тексту: Веће) чине сви наставници.

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују и 20% представника која бира Студентски парламент.

Декан је председник Већа Факултета по функцији, руководи седницом и потписује одлуке које доноси Веће. Услед спречености Декана да руководи седницом Већа, седницу води један од продекана којег он овласти.

Декан сазива седнице и председава Већем Факултета на своју иницијативу или на захтев једне трећине чланова Већа Факултета.

Мандат чланова представника студената траје једну годину.

Надлежност Наставно-научног и уметничког већа

Члан 38.

Веће Факултета:

1. одлучује о питањима наставе и уметничко-стваралачке делатности
 2. предлаже и утврђује листу кандидата за избор декана
 3. утврђује предлог одлуке о висини школарине
 4. именује комисије као помоћне органе Већа ради ефикаснијег извршавања задатака из свог делокруга (Комисија за акредитацију, Комисија за еквиваленцију, Комисија за спровођење пријемног испита, и друге)
 5. бира представнике из реда наставника и сарадника за чланство у Савету Факултета
 6. доноси наставни план за све студијске програме и расправља о силабусима
 7. доноси одлуку о избору сарадника
 8. доноси одлуку о ужим уметничким и научним областима Факултета које одобрава Савет
 9. доноси програм научних и уметничких истраживања Факултета
 10. предлаже Универзитету усвајање студијских програма
 11. одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова
 12. доноси предлог о признавању страних високошколских исправа
 13. одобрава теме завршних дипломских и мастер радова
 14. одређује комисије за подобност, оцену и одбрану завршних радова
 15. предлаже оснивање и укидање студијског програма
 16. доноси правилнике из своје надлежности
 17. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
 18. утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада
 19. одређује предмете за полагање и услове полагања пријемног испита за упис на основне и мастер академске студије
 20. планира издавачку делатност
 21. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма унапређења уметничких вештина и научних истраживања
 22. разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе, и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима
 23. разматра извештај Комисије за унапређење квалитета и самовредновање и даје даље инструкције за даљи рад на унапређењу квалитета
 24. доноси одлуку о преласку студената са студијског програма на студијски програм
 25. разматра молбе студената
 26. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и правилницима Факултета.
- О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује јавно већином гласова укупног броја чланова, изузев ако је овим Статутом предвиђена другачија већина. Приликом утврђивање листе за кандидата за декана Веће одлучује двотрећинском већином тајно.

Изборно веће Факултета

Члан 39.

Изборно веће Факултета чине стално запослени наставници који су у радном односу 100% пуног радног времена, при чему Изборно веће при одлучивању за избор у звање наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Изборно веће Факултета одлучује ако је на седници присутно више од две трећине чланова Изборног већа, а одлуку доноси већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност Изборног већа

Члан 40.

Изборно веће Факултета:

1. одређује Комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника
2. утврђује предлог за избор у звање наставника и сарадника.

Изборно веће приликом првог гласања за избор одређеног кандидата у било које звање доноси одлуку тајним гласањем док се сва евентуална наредна гласања за истог кандидата врше јавно.

Особље Факултета

Наставно и ненаставно особље

Члан 41.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе наставног

и ненаставног особља

Члан 42.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике и кодекс о академском интегритету

Члан 43.

Запослени и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати црквених и етичких начела, начела уметничке и научне истине, критичности, поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређењу људских права и слобода.

Наставно-научно и уметничко веће доноси кодекс о академском интегритету, којим се утврђују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Наставници и сарадници

Наставници

Члан 44.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима и врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и у звању лектора.

Услови за избор наставника

Члан 45.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Услови за избор доцента

Члан 46.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

Ближи услови за избор у звање доцента прописани су општим актом Универзитета.

Са изабраним доцентом закључује се уговор о раду у трајању од пет година.

Услови за избор ванредног професора

Члан 47.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 47. овог Статута, има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и слично), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

Ближи услови за избор у звање ванредног професора прописани су општим актом Универзитета.

Са изабраним ванредним професором закључује се уговор о раду у трајању од пет година.

Услови за избор редовног професора

Члан 48.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 48. овог Статута, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање редовног професора прописани су општим актом Универзитета.

Са изабраним редовним професором закључује се уговор о раду на неодређено време.

Гостујући професор

Члан 49.

Високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Гостујући професор може учествовати у свим облицима наставе и на свим врстама студија.

Предавач ван радног односа

Члан 50.

Високошколска установа може, на предлог стручног органа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Општим актом Факултета може се ближе уредити начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Звања сарадника

Члан 51.

Сарадничка звања на Факултету су сарадник у настави, асистент и асистент за докторатом.

Услови за избор сарадника

Члан 52.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена докторских академских студија, студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Услови за избор асистента и асистента са докторатом

Члан 53.

Високошколска установа бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Високошколска установа може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Сарадник ван радног односа

Члан 54.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и слично) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог и другог степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 55.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Високошколска установа је дужна да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Декан одлуку о објављивању конкурса за избор наставника, односно сарадника доноси на предлог Колегијума.

Наставник из става 3. овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 1. овог члана.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, орган пословођења високошколске установе закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

За упражњено радно место наставника, односно сарадника, Факултета, по било ком основу, декан је у обавези да распише конкурс у року од 60 дана од дана сазнања за наступајућу околност.

Конкурс из става 1. овог члана садржи назив уже уметничке, односно научне области, за које се наставник, односно сарадник, бира, услове за рад на том радном месту, као и документацију и радове које су кандидати у обавези да поднесу.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Факултета и Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету и Законом о високом образовању.

Пријава на конкурс

Члан 56.

Кандидат који се пријављује на конкурс подноси: пријаву (образац 1), оверен препис дипломе, радну биографију (образац 2), радове из области науке, односно уметности, за коју конкурише, крштеницу, благослов надлежног архијереја и потврду да није осуђиван.

Рок за подношење документације и радова је 15 дана од дана објављивања конкурса у јавном гласилу и на сајту Факултета. Због хитности спровођења Конкурса може се предвидети и краћи рок.

Ток поступка по поднетој пријави

Члан 57.

Изборно веће Факултета, у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује Комисију од најмање три члана из реда наставника за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира, и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова Комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно научне, области за коју се кандидат бира.

Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

Извештај Комисије

Члан 58.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Изборно веће Факултета образује нову комисију.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког од пријављених кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за избор утврђених Законом, и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана објављивањем обавештења о написаном извештају на сајту школе. Уколико неко од кандидата/противкандидата уложи приговор, о приговору расправља Комисија која је сачинила Извештај.

Избор кандидата

Члан 59.

На основу извештаја Комисије, Изборно веће Факултета утврђује и доставља предлог Сенату Универзитета за избор једног кандидата у звање наставника.

Изборно веће одлучује о предлогу за избор у звање наставника, односно о избору сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника сви чланови Изборног већа.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор ни за једног од предложених кандидата, декан објављује нови конкурс.

У поступку избора наставника и сарадника, а при оцењивању њиховог резултата педагошког рада, узима се у обзир мишљење студената.

*Прибављање одобрења/потврде
Светог Архијерејског Синода
за заснивање радног односа наставника
и сарадника
Члан 60.*

Код избора наставника или сарадника, а после одлуке Сената Универзитета или Савета Факултета, потребно је прибавити и сагласност за службу учења Светог Архијерејског Синода Српске Православне Цркве која представља обавезан услов за заснивање радног односа и тражи се приликом првог избора у наставничко звање.

Са кандидатом који испуњава услове за избор у звање наставника или сарадника, а коме Свети Архијерејски Синод не изда сагласност, не може се закључити уговор о раду.

Факултет доставља Светом Архијерејском Синоду ради давања сагласности за заснивање радног односа и обављање процеса наставе кандидата следеће:

1. одлуку Сената или Савета о избору кандидата у звање
2. предлог одлуке Изборног већа
3. извештај Комисије о предложеном кандидату
4. копије диплома о завршеним студијама.

Поред докумената наведених у ставу 4. овог члана, Факултет може по потреби доставити Светом Архијерејском Синоду и друга документа.

Уколико Свети Архијерејски Синод не изда сагласност изабраном кандидату, конкурс се расписује поново.

*Рад на другим високошколским установама
Члан 61.*

Наставник може да добије сагласност Наставно-научног и уметничког већа за радно ангажовање на другој високошколској установи за текућу школску годину под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету.

*Ангажовање наставника са друге
високошколске установе
Члан 62.*

Факултет може закључити уговор којим се радно ангажује наставник са друге високошколске установе, у складу са Законом о високом образовању, уколико добије сагласност Већа матичне установе у којој ради.

Општим актом Факултета може се ближе уредити начин ангажовања наставника са друге високошколске установе.

*Права и обавезе наставника и сарадника
у извођењу наставе
Члан 63.*

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова
 2. води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента
 3. организује и обавља уметничкоистраживачки, односно научноистраживачки, рад
 4. ради на изради и осавремењавању силабуса – наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету
 5. препоручује доступне уџбенике и приручнике
 6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима
 7. држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма
 8. прати и примењује новине у области наставних метода
 9. буде ментор студентима при изради завршних радова
 10. обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета
 11. учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, мастер – дипломског рада, односно уметничког пројекта
 12. уноси иновације у настави
 13. учествује у раду Већа студијског програма, Наставно-научног и уметничког већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета
 14. унапређује наставу из свог предмета, на основу тога прецизно дефинише предмет, циљеве, методе, обим и садржај литературе
 15. обавља и друге послове утврђене Законом, правилницима и овим Статутом.
- У извођењу наставе, сарадници у звању асистента, асистента са докторатом и сарадника у настави имају права и обавезе да:
1. врше припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника
 2. помажу наставнику у припреми наставе
 3. обављају консултације са студентима
 4. стручно се усавршавају ради припремања за самостални рад
 5. учествују у припремању извођења облика наставе на основним, дипломским и специјалистичким академским студијама, осим предавања и испита
 6. остварују облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања
 7. учествују у раду стручних органа и комисија Факултета
 8. помажу у организацији изложби и осталим презентацијама Факултета
 9. обављају и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 64.

Наставнику и сараднику који се налази на породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради неге детета са посебним потребама или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одслужењу војног рока или одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику, на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

Руководилац департмана предлаже декану замену за одсутног наставника.

Плаћено одсуство

Члан 65.

Ради стручног уметничког и научног усавршавања или израде уметничког, односно научног, рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Наставник три месеца пре истека наставне године подноси захтев Наставно-научном и уметничком већу, са програмом стручно уметничко-научног усавршавања, на основу кога Веће доноси одлуку.

Ово право током исте школске године може да користи највише 3% од укупног броја наставника Факултета.

Руководилац департмана предлаже декану замену за одсутног наставника.

По обављеном стручно уметничком, односно научном, усавршавању, наставник подноси Већу Факултета писмени извештај.

*Обавеза обезбеђења несметаног
извођења наставе*

Члан 66.

За време док је наставник, односно сарадник, на боловању, на одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди редовно извођење наставе и одржавање испита.

*Престанак радног односа наставнику
и сараднику*

Члан 67.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана који има звање редовног професора и најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном или уметничком стваралаштву у складу са законом, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос у складу са општим актом високошколске установе до две школске године, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, на предлог Наставно-научног и иметничког већа.

Предлог из става 2. доставља се до 1. јуна текуће академске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног и уметничког већа, уз потврду Савета, у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, за чију ужу уметничку или научну област не буде расписан конкурс или који не буде изабран у исто или више звања, престаје радни однос отказом Уговора о раду по истеку периода на који је изабран.

Наставнику или сараднику који је у радном односу на Факултету престаје радни однос уколико Свети Архијерејски Синод повуче сагласност за службу учења. Поступак повлачења сагласности за рад наставника уређује се општим актом Факултета, тако да буду ближе прописани разлози за повлачење сагласности за службу учења, учешће представника управе Факултета у поступку и право на изјашњавање наставника о ком се одлучује.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за било које кривично дело, фалсификовања исправе коју издаје Факултет, или примања мита у обављању послова, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 7. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 8. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Ненаставно особље
Пријем у радни однос
Члан 68.

На Факултету стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији, који доноси декан.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом, и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Студентски парламент Факултета
Студентски Парламент
Члан 69.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школску годину у којој се врши избор за Студентски парламент.

Правилником о раду Студентског парламента Факултета уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу.

Студентски парламент је орган Факултета. Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената. Рад студентског парламента је јаван.

Овлашћења студентског парламента су:

1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;

2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;

3) предлаже избор студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања;

4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;

5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле

столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Савет Факултета усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

Студенти

Појам и врсте студената

Члан 70.

Студент је физичко лице уписано на одабрани студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира или из буџета.

Својство студента доказује се студентском књижицом – индексом.

Гостујући студент

Члан 71.

Гостујући студент је студент другог универзитета или високе школе који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између друге високошколске установе и Факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Признавање испита

Члан 72.

Студенту са других високошколских установа који пређе на студије на Факултет признају се испити положени на претходно уписаној високошколској институцији ако програми тих предмета у основи одговарају наставним програмима предмета на овом Факултету.

Признавање испита регулише се Законом о високом образовању и општим актом Факултета.

О признавању положених испита са других високошколских установа одлучује декан на предлог Комисије коју формира Наставно-научно и уметничко веће.

Статус студента

Члан 73.

Статус студената може бити буџетски или самофинансирајући; остварује га студент уписан на студије првог, односно другог или трећег степена, рангиран на конкурс за упис, или ако оствари прописан број ЕСПБ за упис у наредну годину.

Студенти могу студирати уз рад у складу са Законом. Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија може се одредити, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

Конкурс за упис на студије

Члан 74.

Факултет расписује конкурс за упис на студије.

Конкурс садржи:

1. назив студијског програма и број студената који се уписује
2. услове за упис
3. мерила за утврђивање кандидата

4. поступак спровођења конкурса
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед
6. висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније четири месеци пре почетка школске године.

Основне одреднице за упис на Факултет

Члан 75.

У прву годину основних студија Факултета може се уписати лице православне вере или инославно са благословом надлежног православног архијереја.

Факултет врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште, стручне и уметничке матуре.

Факултет својим општим актом утврђује који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, пријемног испита а за кандидате из поља уметности и резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности. Такође се узима у обзир и успех на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом високошколске установе.

Факултет уписује под условима из ст. 3 - 5. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Тест склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Високошколска установа може организовати полагање теста склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности ван седишта, ако се ради о тесту чији карактер то захтева.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Ближи услови, рокови и начин полагања теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности из става 7. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Језик студија

Члан 76.

Студије на Факултету организују се на српском језику и/или енглеском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања српског језика врши се пред трочланом Комисијом коју именује декан.

Настава појединих студијских програма може се изводити и на једном од светских језика, или на језику националних мањина у складу са Законом.

Страни држављанин

Члан 77.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Благослов за упис страног држављанина даје Патријарх српски.

Права и обавезе студената

Члан 78.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења
5. на повластице које произилазе из статуса студента
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
7. на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом
8. на различитост и заштиту од дискриминације
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума и обављене студијске праксе и друго, а које оверава предметни наставник својим потписом

2. поштује опште акте Факултета
3. поштује права запослених и других студената на Факултету
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене законом, овим Статутом и општим актом Факултета.

Обавезе студената:

1. да редовно похађају наставу
2. да извршавају административне и материјалне (финансијске) обавезе према Факултету
3. да се усавршавају у духовном животу
4. да учествују у црквеном и културном животу
5. да учествују у јавном представљању Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 79.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци
3. упис или завршавање друге школе;
4. одслужења и дослужења војног рока
5. неге детета до годину дана живота
6. неге детета са посебним потребама
7. одржавања трудноће
8. због немања материјалних средстава за уплату школарине
9. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент подноси надлежној служби Факултета захтев и потребну документацију у року од 30 дана од дана када су се стекли услови за право мировања.

Одлуку о мировању доноси декан.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит, у складу са општим актом високошколске установе.

Престанак статуса студента

Члан 80.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину
2. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године
3. три школске године – ако студијски програм траје једну школску годину а он студира уз рад
4. дванаест школских година – ако студијски програм траје четири школске године а он студира уз рад.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, одлуком декана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено
2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани, студијски програм на истом или на вишем степену, на Факултету или на другој акредитованој установи у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује се решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија
2. исписивања са студија
3. неуписивања школске године
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија
5. повлачењем благослова за студије на Факултету
6. ако неадекватно поступа према наставном и ненаставном особљу и инвентару Факултета
7. и у другим случајевима које предвиђа закон.

Студије

Школска година

Члан 81.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, за основне академске студије почиње 1. октобра (за мастер академске студије почиње 1. новембра), и траје 12 месеци. Одлуком Наставно-научног и уметничког већа, школска година може почети и раније.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе и календаром рада.

Студијски програм

Члан 82.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма
2. врста студија и исход процеса учења
3. стручни, академски, односно научни назив
4. услови за упис на студијски програм
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
10. начин избора предмета из других студијских програма
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студент се опредељује за студијски програм на упису, а може га изузетно променити најкасније пре уписа у други семестар, уз одобрење Већа, декана и уз полагање одговарајућих испита.

У оквирима Факултета образовање се одвија на нивоу четири акредитована студијска програма и то:

1. студијски програм Црквене уметности на основним академским студијама
2. студијски програм Обнова и чување на основним академским студијама
3. студијски програм Црквене уметности на мастер академским студијама
4. студијски програм Обнова и чување на мастер академским студијама.

Факултет може акредитовати и друге студијске програме у складу и на начин прописан одредбама овог Статута.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 83.

На Факултету изводе се академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова
2. мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова
3. докторске студије, које трају три године и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Модули у оквиру студијских програма на

Факултету

Члан 84.

Студијски програми на Факултету могу имати модуле у зависности од потреба студијских програма.

Одлуку о модулима доноси Наставно-научно и уметничко веће.

Микрокреденцијали

Члан 85.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, високошколска установа може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111. Закона о високом образовању као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, врху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

Обим студија

Члан 86.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, пракса – теренска настава и слично)
2. самостално-истраживачког рада
3. додатног облика наставе (посета музејима, библиотекама, ризницама, храмовима, манастирима)
4. колоквијума
5. испита
6. израде завршног рада
7. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (харитативна делатност, подршка старим, хендикепираним лицима и слично)
8. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса, презентација духовне културе и слично).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 у току школске године.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ, мастер академске студије 60 ЕСПБ, а докторске студије имају 180 ЕСПБ.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно и уметничко веће.

Оцењивање

Члан 87.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Сваки силабус мора да садржи услове и предиспитне обавезе, тако да студенти буду упознати са свим пре почетка академске године.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена, предвиђа се за активности и проверу знања, односно предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10 према следећој скали:

Оцена 10 – од 91 до 100 поена

Оцена 9 – од 81 до 90 поена

Оцена 8 – од 71 до 80 поена

Оцена 7 – од 61 до 70 поена

Оцена 6 – од 51 до 60 поена

Оцена 5 – није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене.

На формирање оцене на испиту утиче и структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 88.

Број испитних рокова на основним и мастер академским студијама је шест, а на докторским се утврђује Правилником .

Термини одржавања рокова утврђују се годишњим календаром рада.

Одлуком Већа могу се одредити и други рокови.

Изузетно за предмете у пољу уметности због специфичности може да се предвиди један испитни рок.

Календар испита објављује се почетком сваког семестра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено или писмено и усмено, или оцењивањем радова из стручно-уметничких предмета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

После три неуспела полагања истог испита студент може да тражи да полаже испит пред комисијом.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 89.

Уколико студент не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

На лични захтев, уколико декан оцени да је оправдано, студент може испит из става 1. овог члана полагати пред испитном комисијом Факултета.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Факултета.

Приговор на оцену

Члан 90.

Студент има право да декану поднесе приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује декан.

Упис на вишу годину студија

Члан 91.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија под условима предвиђеним овим Статутом када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова предвиђеним студијским програмом за наредну годину, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент који није испунио обавезе из става 1. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће.

Овера семестра

Члан 92.

На крају семестра наставник својим потписом оверава да је студент испунио обавезе предвиђене наставним планом и програмом.

За оверу семестра потребно је да студент у књижици има потпис наставника за све обавезне и изборне предмете и друге обавезе предвиђене наставним планом и програмом за одговарајући семестар.

Студенти који не испуне обавезе у погледу похађања предавања, успешног обављања семинарских и других вежбања, праксе и других радова, положених колоквијума и уплате школарине, неће оверити уписани семестар.

Диференцијални испити

Члан 93.

Диференцијалне испите полажу студенти који прелазе са друге одговарајуће високошколске установе, или настављају студије на Факултету по другачијем наставном плану, и то из предмета или делова предмета који нису били заступљени у наставном плану по којем су до тада студирали и из предмета чији се наставни програм битно разликује.

Предмете из којих је студент дужан да полаже диференцијалне испите одређује Комисија коју именује Веће, након упоређивања докумената које подноси кандидат (уверења о положеним испитима, дипломе, и планове и програме високошколске установе са које долази) са одговарајућим студијским програмом Факултета.

Диференцијалне испите полажу и студенти који су стекли високо образовање на различитим високошколским институцијама, на којима се не обављају студије из области визуелних уметности, уколико уписују мастер академске студије на Факултету у складу са одредбама Правилника о упису на мастер академске студије.

Услови за упис на основне студије

Члан 94.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу успеха постигнутог на пријемном испиту или испиту за проверу склоности и способности и на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, односно допунском испиту.

Факултет саставља ранг-листу пријављених кандидата и сачињава јединствену ранг-листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената одобреног за упис.

Упис на студијски програм

Члан 95.

Правила уписа ближе се уређују Правилником о упису студената.

Завршни рад

Члан 96.

Основне академске студије могу а мастер академске и докторске студије морају да, уз полагање свих предвиђених испита и извршавањем осталих студијских обавеза предвиђених студијским програмом, имају израду и одбрану завршног рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.

Студијским програмом Факултета уређује се начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

План извођења наставе

Члан 97.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно и уметничко веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму
2. места извођења наставе
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
4. облици наставе (предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго)
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
6. попис литературе за студије и полагање испита
7. препоручена литература за сваки испит предвиђен студијским програмом
8. могућност извођења наставе на страном језику
9. остале чињенице за уредно извођење наставе, а о свему треба да буду обавештени декан и Веће.

План извођења наставе се објављује најкасније до 15. септембра за наредну школску годину. План извођења наставе објављује се на интернет страницама Факултета.

Промена плана извођења наставе може се изузетно обавити, из оправданих разлога, и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се најмање седам дана пре почетка примене.

Настава на Факултету је јавна.

Настави из теоријских, уметничких и практичних предмета могу присуствовати и лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Просторије за извођење практичне наставе

Члан 98.

Рад у просторијама за извођење практичне наставе обухвата практични рад и обуку под руководством наставника, уметничких и стручних сарадника, а по утврђеном распореду који доноси Веће.

Просторије су отворене 40 часова недељно и доступне су наставницима, сарадницима и студентима Факултета за реализацију програмских задатака.

Рад у просторијама за извођење практичне наставе одвија се по Правилнику о раду радионица.

Завршна изложба

Члан 99.

Ради увида чланова Наставно-научног и уметничког већа Факултета у реализацију плана и програма наставе стручно-уметничких предмета на крају школске године, наставници и сарадници у сарадњи са студентима организују последњег дана у академској години завршну изложбу радова насталих у процесу наставе свих студената уписаних те школске године.

Изложба из става 1. овог члана има јавни карактер.

Стручни називи и исправе

Стручни, академски и научни називи

Члан 100.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“, са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 2. овог члана је „Bachelor with honours“, а назив који је стекло лице из става 3. овог члана је „Master“.

Студент које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно уметнички назив доктора уметности, са знаком поља, односно области.

Исправе о завршеним студијама

Члан 101.

Студенту који је завршио студије издаје се диплома којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

На захтев студента, издаје му се уверење о савладаном делу студијског програма које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Образовање током читавог живота
Програми сталног усавршавања

Члан 102.

Факултет може самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) и ван оквира акредитованих студијских програма за које поседује дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања усваја Наставно-научно и уметничко веће Факултета на предлог руководиоца Департамента.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних, уметничких и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке, уметности и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно и уметничко веће Факултета.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење (потврду) на прописаном обрасцу, где је дефинисан обим и поље стручног усавршавања.

Уметнички, уметничкоистраживачки
и научноистраживачки рад

Циљеви уметничког, уметничког
и научноистраживачког рада

Члан 103.

Факултет обавља уметнички, уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, развијања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у самостални и креативни уметнички, уметничко и научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Факултет организује и обавља уметнички, уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Право на уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад

Члан 104.

Уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорених обавеза и ангажманом на уметничкоистраживачким и научноистраживачким пројектима, унапређењу и очувању духовне културе, експертизама и слично
2. индивидуалним истраживањима и креативним радовима.

Наставно-научно и уметничко веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања уметничкоистраживачких односно научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата делатности.

У складу са финансијским планом, Факултет ће одобрене пројекте из става 4. овог члана материјално подржати.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом уметничкоистраживачком, односно научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима, и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Имовина и пословање Факултета

Имовина Факултета

Члан 105.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретним и другим средствима обезбеђеним од стране Српске Православне Цркве
2. право својине на непокретним и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета

3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камате, дивиденде, закупнине, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Српске Православне Цркве за оснивање и рад Факултета у црквеној су својини и могу се користити само у педагошке сврхе и не могу се отуђити.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су поверени Факултету да самостално управља, у складу са Законом и Уставом Српске Православне Цркве.

Средства за обављање делатности

Члан 106.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује Оснивач
 2. школарине
 3. донација, поклона и завештања
 4. средстава за финансирање уметничког и научноистраживачког и стручног рада
 5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга
 6. накнада за комерцијалне и друге услуге
 7. оснивачких права из уговора са трећим лицима, и других извора, у складу са Законом.
- Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 107.

Оснивач – Српска Православна Црква – обезбеђује средства за:

1. простор у којем се одржава настава и све активности Факултета
2. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање
3. плате запослених, у складу са Законом и Правилником
4. опрему
5. библиотечки фонд
6. обављање уметничкоистраживачког, уметничког, односно научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе
7. уметничко, научно и стручно усавршавање запослених
8. подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка
9. рад са даровитим студентима
10. међународну сарадњу
11. извор информација, информационе системе
12. издавачку делатност
13. рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената
14. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом
15. друге намене у складу са Законом.

Декан је одговоран за наменско и економично трошење средстава из буџета, и доставља годишњи извештај Савету који га доставља Оснивачу – Српској Православној Цркви (Светом Архијерејском Сабору преко Светог Архијерејског Синода) на коначно одобрење.

Сопствени приходи

Члан 108.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава, или из других извора стицања средстава, чине сопствени приход Факултета.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом.

Школарина

Члан 109.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма обухваћеног накнадом на име школарине утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног и уметничког већа Факултета.

Финансијски план

Члан 110.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом – предлогом буџета Факултета.

*Признавање страних високошколских
исправа ради наставка образовања*

Члан 111.

Факултет спроводи поступак а Сенат Универзитета врши признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на Факултету.

Признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу могућности укључивања у нивое високог образовања на Факултету.

Поступак признавања

Члан 112.

Поступак вредновања и признавања ради наставка образовања обавља се подношењем захтева Факултету. Кандидат је у обавези да достави Факултету од Националног центра за признавање страних високошколских исправа (ENIC/NARIC центар) податке о акредитацији стране високошколске установе на којој је исправа стечена и студијског програма који је кандидат савладао. Уколико су установа и програм акредитовани, о захтеву одлучује трочлана Комисија коју именује Наставно-научно и уметничко веће обављањем поступка вредновања страног студијског програма.

Критеријуми за вредновање су следећи:

1. врста и ниво постигнутих знања и вештина
2. систем образовања у држави порекла високошколске исправе
3. врста студија и ниво студија
4. услови уписа на страни студијски програм
5. начин реализације студијског програма (да ли су студије организоване у седишту стране високошколске установе или на даљину)
6. компетенције стечене завршетком студијског програма
7. права која проистичу из високошколске исправе у држави њеног порекла.

Одлука о признавању стране високошколске исправе

Члан 113.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе ради наставка студирања доноси Сенат Универзитета на предлог Комисије из члана 112. овог Статута.

Одлука садржи:

1. податак о оствареном броју ЕСПБ бодова у оквиру претходних нивоа високог образовања

2. податак о списку признатих испита (са њиховим изворним називима), уз навођење укупног обима ЕСПБ бодова

3. податак о утврђеном преосталом делу студијског програма који кандидат треба да савлада према појединачним испитима, уз навођење укупног обима ЕСПБ бодова и податак о просечној оцени.

Наставак образовања може да буде условљен стицањем додатних исхода учења, односно полагањем додатних испита који се наводе у одлуци.

Општи акти

Акти Факултета

Члан 114.

Унутрашњи односи на Факултету уређују се општим актима у складу са законима Републике Србије, Уставом Српске Православне Цркве и другим прописима.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут, након сагласности Универзитета, коначно усваја и одобрава Свети Архијерејски Синод Српске Православне Цркве.

Општи акти које доноси Савет, Веће и декан у складу са законом и овим Статутом су: правилници, посебна правила, кодекси, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката врши орган који је те акте донео.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се на интернет страници Факултета.

Евиденција и јавне исправе

Евиденција

Члан 115.

На Факултету се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о запосленима, евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, као и записник о полагању испита и одбрани завршног рада. Факултет води и евиденцију о издатим уверењима о полазницима програма образовања током читавог живота, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Матична књига студената се трајно чува.

Јавне исправе

Члан 116.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе Факултета су: индекс, диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавну исправу на српском језику, ћириличним писмом на обрасцу који прописује министар просвете.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом.

Диплома се оверава сувим жигом.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Текст дипломе

Члан 117.

Факултет издаје јавну исправу на српском језику, ћириличним писмом на обрасцу који прописује министар просвете.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавним

Члан 118.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Записници и одлуке

Члан 119.

О раду управних и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединаца се не уноси у записник, изузев у случају када то појединац захтева или када то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду чувају се у архиви Факултета.

Јавност рада и пословна тајна *Начин остваривања јавности рада*

Члан 120.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

1. обавештавањем јавности о обављању своје делатности
2. саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета
3. оглашавањем на интернет страницама и огласној табли Факултета
4. издавањем публикација
5. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 121.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци, пословне информације, због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан или Савет одлуком прогласе пословном тајном
 2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности
 3. које као пословну тајну Факултета сазна од других правних лица
 4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности
 5. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса
 6. које надлежни државни орган прогласи пословном тајном
- Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 122.

Запослени у Стручној служби Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају

пословну тајну

Члан 123.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима од стране лица које је за то има посебно овлашћење декана.

Прелазне и завршне одредбе

Трајање мандата на Факултету

Члан 124.

Мандат чланова Савета Факултета траје до истека периода на који су изабрани.

Директор Високе школе остаје на дужности декана до истека мандата.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању (*Службени гласник Републике Србије* 88/2017-41, 27/2018-3 (др. закон), 73/2018-7, 67/2019-3, 6/2020-3 (др. закон), 6/2020-20 (др. закон), 11/2021-3 (Аутентично тумачење), 67/2021-3 (др. закон), 67/2021-7, 76/2023-23, 19/2025-3).

Наставници и сарадници изабрани до дана ступања

на снагу Статута

Члан 125.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника, биће поново бирано по општим актима Универзитета.

Општа акта

Члан 126.

Општа акта донета по раније важећим прописима примењиваће се и после ступања на снагу овог Статута, осим оних који су у супротности са његовим одредбама.

Измене и допуне

Члан 127.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Ступање Статута на снагу

Члан 128.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Светог Архијерејског Синода Српске Православне Цркве.

Даном почетка примене овог Статута престају да важе одредбе Статута Високе школе одобреног и усвојеног од стране Светог Архијерејског Сабора Српске Православне Цркве на седници од 17/4.маја 2023. године АСбр. 1/зап. 38.

Председник Савета
др Тихон (Ракићевић)